



KARS

KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT

Epiwalk Lt. 7 unit 717B

Jl. Boulevard Epicentrum Selatan, Kawasan Rasuna Epicentrum Kuningan

Jl. HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan - 12960

Telp. (021) 29941552, 29941553. Fax (021) 29941317.

Email info@kars.or.id Website : www.kars.or.id

Bank : BNI 46 Cabang Tebet Jakarta a.n Komisi Akreditasi Rumah Sakit, Rek No. 0011802402



PANDUAN TATALAKSANA SURVEI AKREDITASI PATD DAN REGULER SECARA DARING/ ONLINE KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT

Pendahuluan

Sesuai surat edaran KARS No 461/SE/KARS/V/ 2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Komisi Akreditasi Rumah Sakit di Era Pandemi Covid-19, maka diperlukan Panduan Pelaksanaan untuk Survei PATD dan Survei Regular secara daring/online.

Tatalaksana dimulai pada saat Komisi Akreditasi Rumah Sakit menerima surat elektronik tentang permohonan survei PATD atau survei Regular secara daring/*online* dari Direktur/Kepala rumah sakit.

Tatalaksana Sekretariat KARS:

Sekretariat KARS/ penanggung jawab survei melaksanakan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Mempelajari surat permohonan dan melakukan komunikasi dengan rumah sakit untuk membahas permohonan survei tersebut.
2. Memberi / membuat akses akun SIKARS untuk masuk kedalam aplikasi SIKARS (langkah-langkah di kirim by email), dan menjelaskan cara penggunaannya. Bila RS sudah memiliki akun SIKARS maka dapat digunakan akun tersebut.
3. Mengirimkan berkas formulir aplikasi permohonan survei untuk diisi oleh rumah sakit dan dikirimkan kembali ke sekretariat KARS segera atau 1 (satu) bulan sebelum tanggal permohonan pelaksanaan survei.
4. Menetapkan surveior sesuai regulasi KARS, serta memastikan surveior yang ditunjuk mempunyai koneksi internet yang stabil, agar tidak mengganggu proses survei
5. Menetapkan jadwal survei, dan komunikasikan dengan staf keuangan KARS.
6. Mempersiapkan surveior pengamat (koordinasikan dengan Kepala Divisi Akreditasi Nasional)

A. PERSIAPAN dan KEGIATAN:

I. RUMAH SAKIT melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menyiapkan Tim Pendukung kegiatan survei akreditasi secara Daring, yaitu staf IT dan Audio visual, selain pokja/ penanggung jawab bab serta menyediakan koneksi internet yang stabil dan adekwat. (sebaiknya menggunakan *dedicated internet service* dengan *bandwidth* yang cukup).
2. Tim pendukung menyiapkan perangkat keras untuk pelaksanaan survei secara Daring berupa; Laptop, komputer, LCD proyektor, Layar proyeksi, mikrophone (kalau ada mixer lebih baik).
3. Mempersiapkan sismadak dan memberikan link nya kepada setiap surveior pada H-7 dari jadwal survei yang sudah di tetapkan KARS.
4. Mempersiapkan video-video unit pelayanan dan unit kerja yang diminta oleh KTS, dikirimkan ke pada setiap surveior H-7.(maksimal durasi video 2-3 menit di kirim ke google drive).
5. Mengirimkan presentasi direktur dalam bentuk power point tentang profil RS, PMKP dan Progam Nasional pada H-7 untuk survei reguler, atau profil RS, SKP dan PPI bagi RS yang survei PATD.
6. Mempersiapkan pendamping yg bertanggung jawab terhadap bab-standar dengan HP berikut power bank untuk masing-masing surveior, sebagai persiapan bila surveyor meminta video call untuk pembuktian dokumen.
7. Mempersiapkan *runner* (yang diberi tugas untuk mengarah ke area/unit kerja yang diminta surveior) dengan HP berikut *power bank* untuk masing-masing surveyor, yang membantu saat di perlukan video call untuk pembuktian di unit kerja.



KARS

KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT

Epiwalk Lt. 7 unit 717B

Jl. Boulevard Epicentrum Selatan, Kawasan Rasuna Epicentrum Kuningan

Jl. HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan - 12960

Telp. (021) 29941552, 29941553. Fax (021) 29941317.

Email info@kars.or.id Website : www.kars.or.id

Bank : BNI 46 Cabang Tebet Jakarta a.n Komisi Akreditasi Rumah Sakit, Rek No. 0011802402



8. Mempersiapkan koordinator acara bersama tim pendukung, untuk memandu pendamping dan *runner* saat memenuhi permintaan surveyor, tentang apa yang harus mereka kerjakan.
9. Pada saat pembukaan acara survei dan acara-acara selanjutnya RS agar memperhatikan *physical distancing* antar pimpinan dan antar staf.

II. SURVEIOR : melakukan persiapan sebagai berikut :

- 1) KTS agar terus mengingatkan RS memberikan link Sismadak, video, dan presentasi direktur pada H-7 kepada surveior.
- 2) KTS membuat WA group surveior untuk melakukan koordinasi proses survei, Surveior anggota juga membuat WA group dengan ketua pokja bab-standar RS sesuai tugas surveior.
- 3) Setiap masing-masing Surveior membuat persiapan survei a.l :
 - Unit pelayanan dan unit kerja mana yang diminta untuk dibuat videonya, berkoordinasi dengan KTS agar tidak terjadi duplikasi per mintaan video tersebut, KTS yang menyampaikan ke RS untuk mempersiapkan video apa saja. (kecuali bila sudah ada standar video yang harus dibuat)
 - Memastikan koneksi internet dirumah surveior kuat dan baik
 - Memastikan dan mempersiapkan HP dapat melakukan video call by WA atau by zoom untuk dapat melakukan telusur unit dan atau simulasi/peragaan yang dilakukan staf yang diminta oleh surveior.
- 4) H-7 seluruh surveior mulai memeriksa Sismadak RS, membuat catatan ketidak sesuaian antara sismadak dengan standar untuk dikonfirmasi pada saat telaah regulasi dan dokumen.
- 5) Melihat video yang dikirim oleh rumah sakit dan membuat catatan untuk dikonfirmasi.
- 6) Menyiapkan skenario untuk panduan saat telusur
- 7) KTS melakukan rapat dengan anggota tim survei setiap malam untuk saling evaluasi dan koordinasi hasil survei hari tersebut, dan mempersiapkan Exit Conference pada rapat satu hari sebelum hari terakhir.

B. PELAKSANAAN SURVEI :

- RS dan surveior patuh terhadap waktu sesuai jadwal survei.
- 15 menit sebelum acara di mulai, koneksi sudah tersambung antara rumah sakit dan surveior
- Host melakukan mute semua mikrofon, kecuali KTS/host atau surveyor/host saat pada ruang terpisah dan pihak RS yang akan menjawab pertanyaan.
- Pada wawancara dengan tim rumah sakit surveior agar mematuhi etika tanya jawab secara bergantian yang di arahkan oleh KTS dengan raise hand, tim rumah sakit menetapkan siapa yang menjawab atau mengalihkan kepada anggota tim
- Membuat link Zoom pada saat :
 - Pleno oleh KTS
 - Telaah dokumen dan telusur oleh masing masing surveior
 - Sebelum dikirim lewat WA, undangan link zoom dilengkapi dengan tanggal, jam dan acara/ kegiatan (dengan cara mengetik sebelum link di send)
- KTS dan surveior membuat Rekaman/ recording setiap kegiatan survey, simpan di cloud karena bila disimpan di computer proses pengiriman ke KARS sulit, dan beban untuk computer surveior, setelah selesai setiap hari kirim recording ke it@kars.or.id
- Setelah selesai pelaksanaan Survei, KTS memberi tahu pihak RS dapat meminta rekaman kegiatan survei dengan mengirim email ke it@kars.or.id yang akan dilaksanakan oleh Tim IT-RS dan KARS akan mengirimkan link akses ke Google drive KARS untuk diunduh oleh Tim IT-RS.



KARS

KOMISI AKREDITASI RUMAH SAKIT

Epiwalk Lt. 7 unit 717B

Jl. Boulevard Epicentrum Selatan, Kawasan Rasuna Epicentrum Kuningan

Jl. HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan - 12960

Telp. (021) 29941552, 29941553. Fax (021) 29941317.

Email info@kars.or.id Website : www.kars.or.id

Bank : BNI 46 Cabang Tebet Jakarta a.n Komisi Akreditasi Rumah Sakit, Rek No. 0011802402



- KTS memberi tahu Tim Akreditasi RS dan Direktur bahwa dalam beberapa hari akan diundang melalui link Zoom untuk mendengar pengumuman hasil akreditasi dilanjutkan dengan penyerahan sertifikat akreditasi secara daring.

▪ **TIPS UNTUK SURVEIOR**

Karena selama survei apakah 2 hari, 3 hari, 4 hari dan 5 hari surveior akan duduk terus menerus kecuali saat break 30 menit dan istirahat 1 atau 1½ jam maka perlu :

- Siapkan tempat duduk yang ergonomis dan meja kerja yang nyaman
- Siapkan tempat kerja dengan sirkulasi udara yang baik
- Hindari kebisingan sekitar tempat kerja / dari gangguan suara-suara keluarga.
- Pencahayaan yang baik sehingga tampilan wajah di layar komputer terlihat jelas/terang.
- Siapkan lampu emergency untuk penerangan jika listrik mati
- Siapkan minum dan makanan kecil yang cukup yang mudah dijangkau. (matikan video pada saat minum/makan, dan hidupkan segera bila sudah selesai)

Panduan tatalaksana ini ditetapkan pada tanggal 19 Juni 2020.

Komisi Akreditasi Rumah sakit

Ketua Eksekutif


Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Dr. dr. Sutoto. M.Kes, FISQua.